

引き渡し方法について

引き渡しの手順（次ページ図参照）

- （１）保護者...各地区の引き渡し時刻に加古小学校へ来校ください。
児童 ...帰る用意をして、教室で待機しています。
- （２）担任は引き渡しの準備をします。
- （３）引き渡し開始
 - ・南門（プール側）より来校ください。
 - ※車の移動は南門（プール側）から入り、東門（保育園側）から左折で出る一方通行で行います。
 - ・運動場に車を止め、保護者は児童用昇降口（東側）より校舎へ入って下さい。
 - ・安全上の対策として、東階段は上り、西階段は下り専用の一方通行とします。
なお、各フロアは原則として右側通行でお願いします。
 - ・兄弟姉妹のいる家庭は、上の学年の児童から引き取りに来て下さい。
 - ・担任は教室の前の入り口で児童引き渡しを行います。

[引き渡し方]

- ①保護者：「（児童の名前）の（続柄・関係）の（自分の名前）です」
- ②担任：該当の児童を呼び、「こちらの方はどなたですか」と尋ねます。
- ③児童：「わたしのお母さんです」
*担任の知らない引き取り者の場合は連絡先を確認します。
- ④担任：引き渡しを行います。

- ・学校から出るときは、東門（保育園側）より出て下さい。

お願い

- ・児童の引き渡しは、個人指導資料内の「引き渡しカード」の引き取り者名に書かれた方に行います。
- ・引き取りに来る時刻が遅くなる場合は、学校へ連絡して下さい。

加古小学校敷地図

