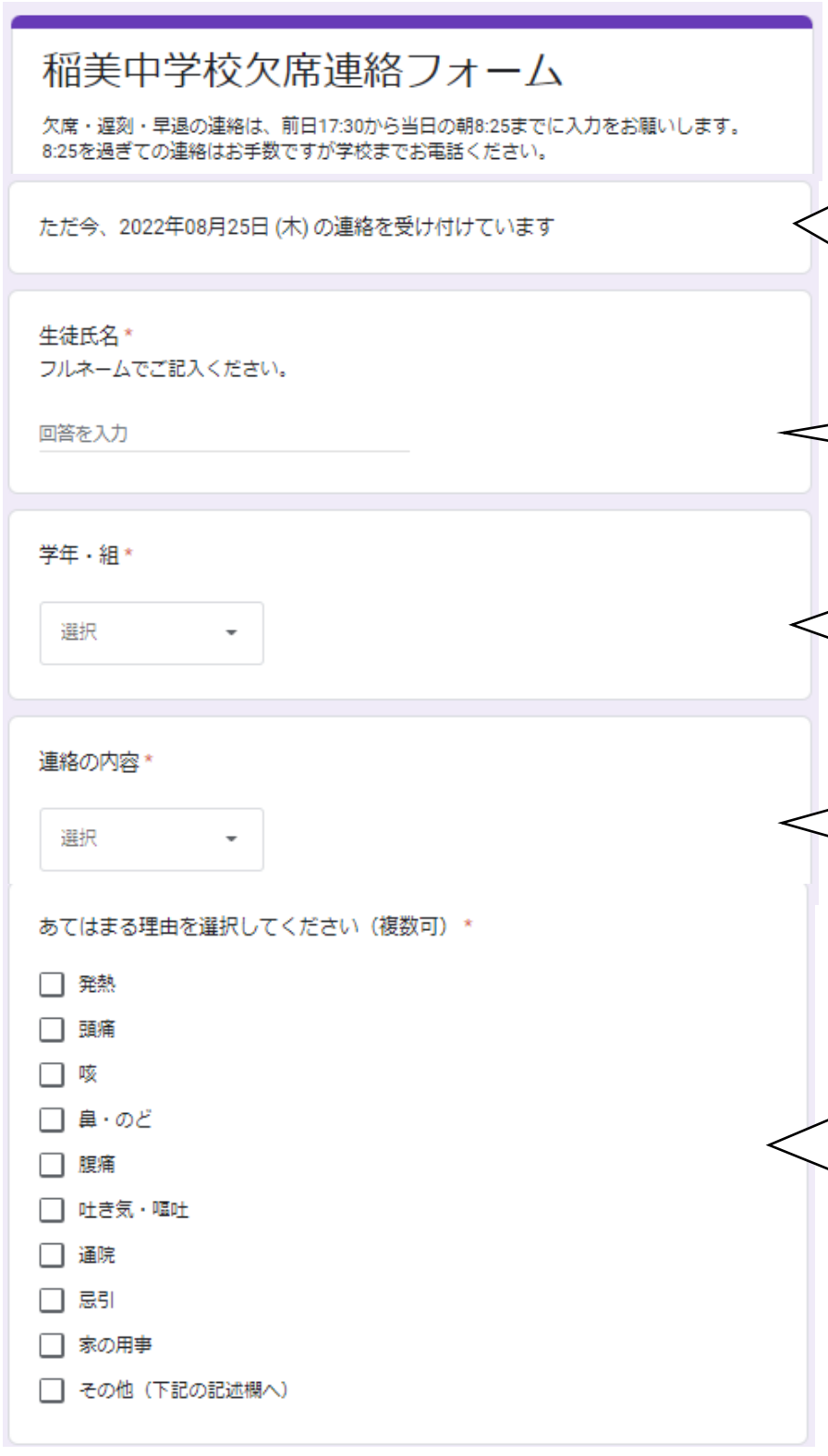
Google フォームによる欠席連絡の仕方について

STEP 1　事前準備

・学校より保護者の皆様に、一斉配信メールにて「稲美中学校欠席連絡フォーム」の URL をお送りします。スマートフォンやパソコンで URL にアクセスできるようにしてください。
（インターネット上にブックマークとして登録しておくと便利です。）

STEP 2　欠席連絡フォームの URL にアクセスし、各項目を選択・入力する

・スマートフォンやパソコンで「稲美中学校欠席連絡フォーム」の URL にアクセスします。
・なりすまし連絡防止のため、**「パスワード」の入力**をお願いします。
パスワードは学校配信メールにてお知らせしています。**【9 月 1 日(木)学校メールにて】**



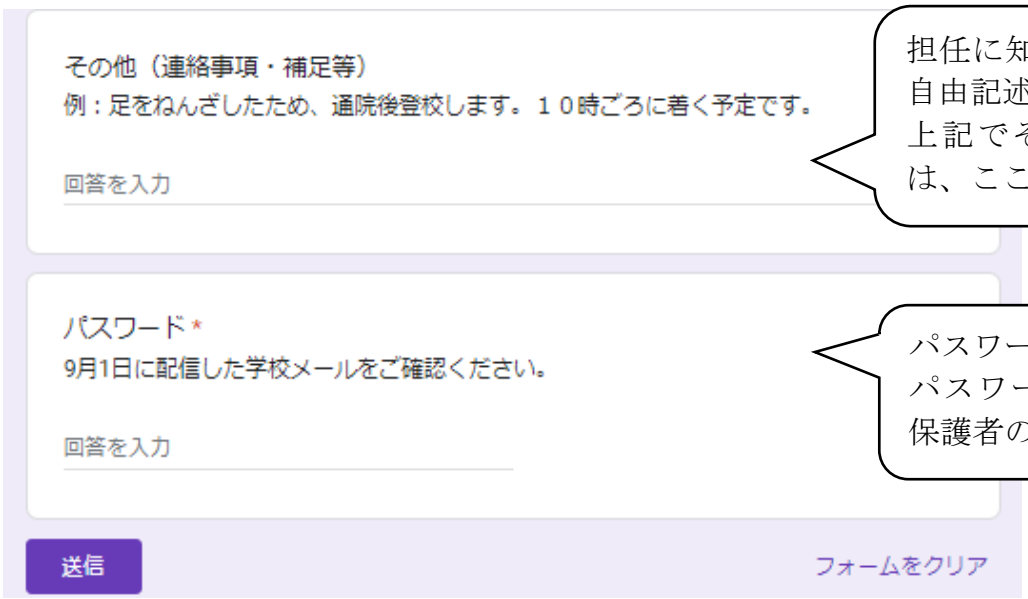
欠席連絡フォームの受付時間は、前日 17:30 から当日の朝 8:25 までです。

欠席生徒の氏名を入力します。

欠席生徒の学年・組を選択します。

欠席・遅刻・早退のいずれかを選択します。

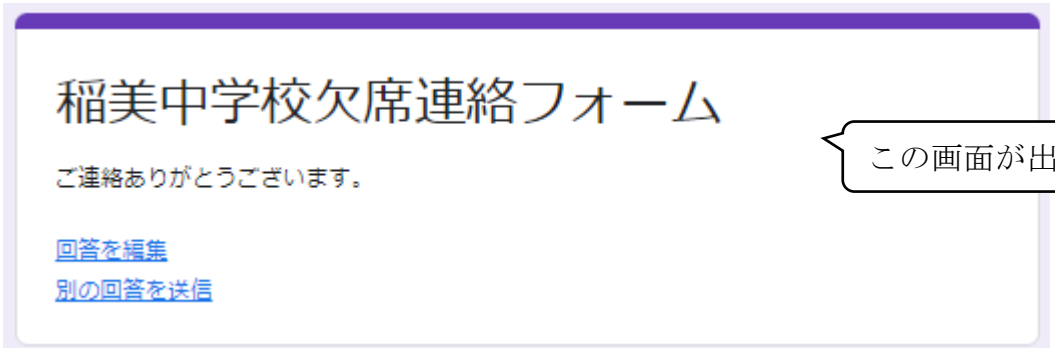
欠席・遅刻・早退の理由を選択します。
あてはまるものがない場合は「その他」を選択します。



担任に知らせておきたい内容を自由記述します。
上記でその他を選択した場合は、ここに内容を記入します。

パスワードを入力します。
パスワードは学校メールにて保護者の方に直接配信します。

【送信後の画面】

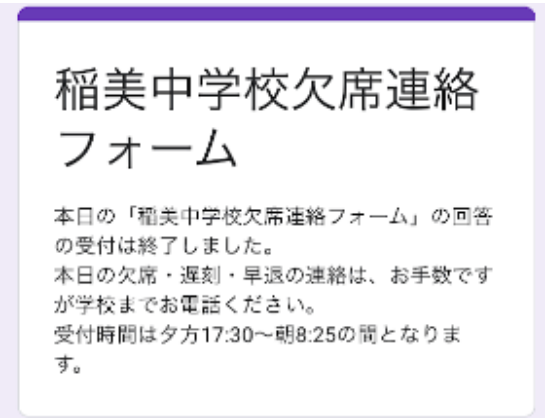


この画面が出たら、送信完了です。

ご利用上の注意とお願い

・フォームの利用は、通常登校に関する連絡に限ります。
・フォームの受付時間は、**前日 17:30 から当日の朝 8:25 まで**です。
・兄弟姉妹で欠席・遅刻・早退される場合は、**全てのお子様についてそれぞれ送信**してください。
・通信の遅延や状況確認等で学校から連絡することがあります。ご了承ください。
・直接お話されたい場合につきましては、ご遠慮なく学校にお電話ください。（079-492-4400）

【朝 8:25～夕方 17:30 の間にフォームを開いた場合の画面】



受付時間外に画面を開いた場合は、左のような画面が表示されます。
受付時間を過ぎた場合の連絡は、学校まで直接ご連絡ください。